T.C.

BURDUR VALİLİĞİ ŞİRİNEVLER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



Sunuş

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır.

Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitimi; 36-71 aylık çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkilemektedir.

Şirinevler Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Hatice YÜKSEL

Okul Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18](#bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#bookmark8)

MİSYONUMUZ 20

VİZYONUMUZ 20

TEMEL DEĞERLERİMİZ 21

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#bookmark9)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#bookmark10)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#bookmark11)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#bookmark12)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 32](#bookmark13)

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32

[EKLER: 33](#bookmark14)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
|  | Okul Müdürü | K.Sanam KESKİN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Hatice YÜKSEL |  |  |  |
|  | Okul Öncesi | Nurhan ALTAY | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Güldane DÖNMEZ | Öğretmeni |  |  |
|  | Okul Öncesi |  | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Meral KALKAN | Öğretmeni | Nazik GÖNENLİ |  |
|  | Okul Aile Birliği |  | Veli |
| Tülay ÖZKAN | Başkanı | Fatma Baloğlu |  |
|  | Okul Aile Birliği |  | Veli |
| ÜmmüGülsüm SAKIZCI | Yönetim Kurulu Üyesi | Nurdan ÇAĞDAŞ |  |

stratejik plan tjst kurulu

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim yılının 1. Döneminde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz tek katlı olup doğalgazla ısınmaktadır. Okulumuzun çevresinde okul bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzda 5 anasınıfı, mutfak, yemekhane, çok amaçlı salonu bulunmaktadır. Ayrıca, okul bahçemizde çocuk oyun parkı bulunmaktadır. Okulumuzda 36-71 ay arası çocuklar öğrenim görmektedir. Okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 4 kulüp öğretmeni, 1 memur, 1 hizmetli, 1 aşçı, 1 temizlik işlerinden sorumlu İşkur Personeli ve 1 temizlik personeli olmak üzere toplam 17 personel çalışmaktadır. Okulumuz aylık aidat usulü çalışmakta olup öğrencilerimizin yemek hizmetleri okulumuz mutfağında hazırlanarak sunulmaktadır. Okulumuz çocuk kulübünde satranç, halk oyunları, İngilizce, akıl ve zeka oyunları, drama gibi etkinliklerin eğitimleri verilmektedir. Okulumuz beyaz bayrağa sahiptir. Okulumuzda e-twinning projeleri uygulanmaktadır. E-twinnig projeleri ile “ ULUSAL KALİTE” etiketi ödülü verilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURDUR | | | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Şirinevler Mah. 39007 sok. no:28 | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://goo.gl/maps/uumtbhLWKQ22> | |
| Telefon Numarası: | 0 (248) 2346195 | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | [964500@meb.k12.tr](mailto:964500@meb.k12.tr) | | | Web sayfası adresi: | | şirinevleranaokulu15.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 964500 | | | Öğretim Şekli: | | Tam gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 17 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 63 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 | |
| Erkek | 62 | | Erkek | 0 | |
| Toplam | 125 | | Toplam | 6 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 1300 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 8 |

Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 6 | 6 |
| Klüp Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Memur Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 2 | 11 | 17 |

Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Okulumuz Bina ve Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | 60 | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 0 | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 690 | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2440 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3430 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |  |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anaokulu 3 Yaş / A Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| Anaokulu 4 Yaş / A Şubesi | 14 | 10 | 24 |
| Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi | 8 | 13 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 13 | 8 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 9 | 11 | 20 |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 9 | 10 | 19 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bütçe / Yıl | 2020 | 2021 | 2022 |
| Gelir Miktarı | 105.533,29 TL | 72.011.05TL |  |
| Gider Miktarı | 57.945.84 TL | 32.754,83 TL |  |
| Toplam | 68.103,85 TL | 104.765,88 TL |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: Öğretmen Anketi Sonuçları:

KATILMA DERECESİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.  No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40 | %60 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %40 | %40 | %0 | %20 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %60 | %20 | %0 | %20 | %0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %40 | %60 | %0 | %0 | %0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %40 | %40 | %20 | %0 | %0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 | %20 | %0 | %60 | %20 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %40 | %40 | %0 | %0 | %20 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %40 | %40 | %20 | %0 | %0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %60 | %40 | %0 | %0 | %0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %40 | %60 | %0 | %0 | %0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %0 | %20 | %0 | %0 | %80 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %20 | %80 | %0 | %0 | %0 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyoru |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %83,57 | %15,07 | %0 | %1,37 | %0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %82,20 | %16,44 | %0 | %1,37 | %0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %50,69 | %23,29 | %9,59 | %8,22 | %8,22 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %72,61 | %23,29 | %4,11 | %0 | %0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %78,09 | %20,55 | %1,37 | %0 | %0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %75,35 | %15,07 | %2,74 | %2,74 | %4,11 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %73,98 | %23,29 | %0 | %2,74 | %0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %21,92 | %26,03 | %21,92 | %10,96 | %19,18 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %76,72 | %21,92 | %1,37 | %0 | %0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %61,65 | %20,03 | %9,56 | %1,37 | %1,37 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %75,37 | %20,55 | %4,11 | %0 | %0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50,69 | %35,62 | %6,85 | %2,74 | %4,11 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %56,17 | %38,36 | %2,74 | %1,37 | %1,37 |

KATILMA DERECESİ

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin hazır bulunulmuştuk düzeylerinin yüksek olması. |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın alanında tecrübeli olması. |
| Veliler | Büyük oranda eğitim konusunda bilinçli veli profili. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın güvenli olması bahçenin yeterli büyüklükte olması. |
| Donanım | Sınıf donanımlarının yeterli olması. |
| Bütçe | Okulumuzun aidat usulü çalışması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışı. |
| İletişim Süreçleri | Kurumsal iletişimin güçlü olması. |

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı. |
| Çalışanlar | Yardımcı personel yetersizliği. |
| Veliler | Velilerin okulu bakım merkezi olarak görmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların küçüklüğü. Bahçe oyun parkının yetersizliği. |
| Donanım | Bilişim araç gereçlerinin yetersizliği. |
| Bütçe | Personel giderlerinin fazlalığı. |

Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları |
| Ekonomik | Aidatların Okula Katkısı |
| Sosyolojik | Okulumuzun cadde gürültüsünden uzak, ulaşım açısından uygun bir yerde olması. |
| Teknolojik | Okulumuzun teknolojik araç gereçlere sahip olması. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun mevzuata ve yasal çerçevelere uygun olarak yönetilmesi. |
| Ekolojik | Okulumuzun bahçesinin ağaçlarla çevrili olması, okulumuzun güvenli olması |
| Tehditler | |
| Ekonomik | Personel giderlerinin fazlalığı. |
| Sosyolojik | Okulumuzun çevresinde yapılaşmanın fazlalığı. |
| Teknolojik | Özel günlerde kullanılabilecek bir salonun ve bu salon için teknolojik donanımın olmaması. |

Fırsatlar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EGITIM ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okulumuz kayıt bölgesindeki çocukların okullaşması için yapılan çalışmalar. |
| 2 | Okullaştırılan çocukların bazılarının okula devamında yaşanan zorluklar. |
| 3 | Okula ilk defa gelen çocuklara uygulanan uyum eğitimi. |
| 4 | Uyum eğitimindeki etkinliklerin çeşitliliğinde yaşanan yetersizlikler. |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler eğitimi noktasında sınıftaki öğretmenlerin eğitim eksikliği. |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Çocukların sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleme yönünde yapılan faaliyetlerin yetersizliği. |
| 2 | Çocukların fiziksel gelişimlerini destekleyici faaliyetler için uygun alan ve materyal eksikliği. |
| 3 | Mevcut öğretim yöntemlerinin çocukların çok yönlü gelişimlerinin desteklenmesi yönünde yetersizliği. |
| 4 | Yeterli sınıf donanımının yanında donanım noktasında özellikle bilişim araç gereçlerinin yetersizliği. |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Özellikle dış paydaşlarla olan iletişimdeki yetersizlikler. |
| 2 | Bahçe oyun alanlarındaki materyallerin yetersizliği. |
| 3 | Yeterli sınıf donanımının yanında donanım noktasında özellikle bilişim araç gereçlerinin yetersizliği. |
| 4 | Okul güvenliği konusunda okulda bir güvenlik görevlisinin bulunmayışı. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamında, çağdaş ve nitelikli bir eğitim vererek, vatana ve Türk Milletine onurlu ve başarılı hizmetler verecek saygın bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Önder yönetici, katılımcı veli, gelişen öğretmen, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, değerlerine sahip çıkan doğayı koruyan öğrencilerle birlikte ilimizde örnek alınacak bir okul.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce çocuk
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük
3. Koşulsuz sevgi ve saygı
4. Sabırlı ve hoşgörülü olma
5. Fırsat ve im kan eşitliği
6. Eğitimde süreklilik anlayışı
7. Şeffaflık
8. Bireysel farkları dikkate alma
9. Sürekli gelişim ve etkili iletişim
10. Okul aile işbirliği
11. Doğa ve çevreyi koruma bilinci
12. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS | Mevcut | HEDEF | | | | |
| GÖSTERGESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.2 | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| okula devam etmeyen) öğrenci oranı (%) |
| PG 1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| PG 1.1.5 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 24 | 25 | 26 | 26 | 27 |
| PG 1.1.6 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.7 | Kaynaştırma öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 1.1.2 | Veli paylaşım günleri düzenlenecektir. | Tüm öğretmenler | 15 Eylül-31 Mayıs |
| 1.1.3 | Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 1.1.4 | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci seçici komisyonu | 1 Temmuz- 31 Eylül |
| 1.1.5 | Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul idaresi- Tüm öğretmenler | 01 Eylül-15 Haziran |
| 1.1.6 | Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi- tüm öğretmenler | 1 Eylül-30 Haziran |
| 1.1.7 | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Okul idaresi | 15 Eylül-31 Mayıs |
| 1.1.8 | Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül- 30 Haziran |
| 1.1.9 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi- Sınıf sorumlusu öğretmen | 15 Eylül-31 Mayıs |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.1.1 | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı | | 10 | 15 | 18 | 21 | 24 |  |
| PG 2.1.2 | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG 2.1.3 | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG 2.1.4 | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | Yerel | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ulusal | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Uluslararası | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| PG 2.1.5 | Velilere yönelik düzenlenen eğitimler | Düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Veli katılım oranı | 56 | 63 | 68 | 72 | 75 | 80 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül- 30 Haziran |
| 2.1.2 | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf sorumlusu öğretmen | 15 Eylül-30 Haziran |
| 2.1.3 | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın 20- 25'i |
| 2.1.4 | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır. | Okul İdaresi- Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Haziran-31 Ağustos |
| 2.1.5 | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-30 Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilerek yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| GÖSTERGESİ | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.1.1 | Lisansüstü eğitimi tamamlamış | Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| personel oranı (%) | Yönetici | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| PG 3.1.2 | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | | 87,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.1.3 |  | Öğrenci | - | - | - | - | - | - |
| Memnuniyet anketi oranları (%) | Veli | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|  |  | Personel | 94 | 96 | 98 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.1.4 | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | | 25,25 | 7,25 | 6,5 | 6 | 5 | 4,5 |
| PG 3.1.5 | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | | 0 | 7 | 15 | 19 | 22 | 27 |
| PG 3.1.6 | Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | | 415 | 912 | 1500 | 2000 | 2450 | 3000 |
| PG 3.1.7 | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG 3.1.8 | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 | 13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Lisansüstü eğitim hakkında bilgilendirme yapılacak ve personel teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 1 Temmuz- 30 Eylül |
| 3.1.2 | Hizmetiçi eğitime faaliyetleri takip edilecek, başvuru ve katılım sağlanması için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.3 | Memnuniyet oranını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.4 | Yıllık izinlerin dönüşümlü kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 3.1.5 | Okul Web sayfası güncel tutulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 3.1.6 | Okul Web sayfasının tanıtımı yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde üstün başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 3.1.8 | Kuruma aidiyet duygusunu arttırmak için çeşitli etkinliklere yer verilecektir. | Okul İdaresi- Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-30 Haziran |

Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| GÖSTERGESİ | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 |
| PG 3.2.1 | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Kamera | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
|  | Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
|  |  | Yangın Alarm Sistemi | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
|  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |
| PG 3.2.2 | Rampa | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
|  | Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 |  |  | 1 |
| PG 3.2.3 | Uluslararası, ulusal ve bölgesel destek tutarı (Türk Lirası) | projelerden alınan mali | 0 | 0 | 1000 TL | 1200 TL | 1300 TL | 2000 TL |
| PG 3.2.4 | Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG 3.2.5 | Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Okulun güvenlik durumuna ait çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- ISG ekipleri | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 3.2.2 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 3.2.3 | Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerin başvuruları yapılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm öğretmenler | 1 Eylül-31 Ağustos |
| 3.2.4 | Uygun alan sağlanıp Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Temmuz -31 Ağustos |
| 3.2.5 | Tasarım ve beceri atölyelerinin oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Temmuz -31 Ağustos |

VI. BOLUM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|  |  |  |  |  |
| Genel Bütçe | 0 TL | 0 TL | 1300 TL | 1500 TL | 2500 TL | 4300 TL |
| "Valilikler ve Belediyelerin IKatkısı | 0 TL | 0TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
|  | 2000 TL | 3000 TL | 4500 TL | 5000 TL | 6000 TL | 19500 TL |
|  | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 3000 TL | 5000 TL | 5500 TL |
| TOPLAM | 3000 TL | 4500 TL | 7800 TL | 9500 TL | 13500 TL | 29300 TL |

V. BOLUM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1: Öğretmen anketi

EK-2: Veli Anketi

EK-3: Paydaş Analizi Çalışma Formu EK-4: Paydaş Belirleme Matrisi